



CITTA' DI ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

Medaglia d'Oro al V. M.

RICEVUTO IN RAGIONERIA

IL \_\_\_\_\_

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 3176 del

14 NOV 2019

RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE

**Settore Unità di Staff**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1082 / 13 NOV 2019

**OGGETTO:** Servizio di apertura, chiusura e pulizia della Galleria e del Palazzo Maddalena.  
Esecuzione del servizio per il periodo 2020-2022  
Determina a contrattare e relative procedure.  
Approvazione Avviso indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla gara  
Codice CIG Z9F2A9A690

### IL DIRIGENTE

Premesso che si rende necessario affidare il servizio relativo all'apertura, chiusura e pulizia della Galleria e del cortile del complesso della "Maddalena" sito in via Vittorio Emanuele 19;

Tale servizio consiste:

- Apertura e chiusura del portone e della galleria del complesso della Maddalena sulla via Vittorio Emanuele, con i seguenti orari:
  - Portone complesso Maddalena  
dal lunedì al sabato apertura ore 7,30 e chiusura ore 19,30 nel periodo invernale e alle ore 7,30 e 21,30 nel periodo estivo.
  - Galleria Maddalena  
dal martedì al sabato apertura ore 7,30 e 19,30

Tali orari potranno subire variazione nel periodo della Fiera del Tartufo, nel mese di dicembre e nelle varie manifestazione autorizzate dall'Amministrazione.

- Pulizia della galleria (spazzamento e lavaggio pavimentazione da effettuarsi 3 volte settimana prima dell'apertura e all'occorrenza o dietro segnalazione dell'Ufficio Tecnico e pulizia con deragnatura superfici da effettuarsi 3 volte/anno.)
- Pulizia delle parti porticate con spazzamento ed eventuale rimozione escrementi di volatili che si annidano nelle parti alte del porticato da effettuarsi durante l'arco della giornata;
- Pulizia dei giochi a molla dell'area ludica per bimbi e relativa pavimentazione antitrauma nel periodo marzo - settembre
- Innaffiamento delle vasiere presenti in prossimità della Biblioteca
- Raccolta e rimozione dei rifiuti abbandonati (bottiglie, mozziconi sigarette, cartacce, ecc...) nell'intera area denominata "Cortile della Maddalena";

Il servizio dovrebbe richiedere una disponibilità oraria di circa 1.000 / 1.050 h annuali

L'Amministrazione ha intenzione di prevedere l'esecuzione del servizio in oggetto dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022 programmando una spesa annuale di €11.150,00 IVA compresa;

Per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata si procederà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazione di interesse a cura degli aspiranti candidati, previa attestazione della presa visione della struttura da gestire.

Preso atto che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione di interesse che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrattare e di approvazione dell'avviso.

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sulla piattaforma telematica dedicata <https://comunealba.traspere.com> dell'Amministrazione comunale per 20 giorni consecutivi;

Considerato che la migliore offerta verrà selezionata con il criterio del prezzo più basso con applicazione dell'art.36, del D.Lgs 50/2016;

Visto l'art.192 del D. Lgs n.267/2000 e s.m.i. che prescrive l'adozione di apposita determinazione dirigenziale per la stipula del contratto indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente, in conformità delle normative vigenti in materia;

Considerato che il contratto avrà per oggetto l'affidamento del servizio in oggetto e sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e conterrà le seguenti clausole essenziali:

- Durata del servizio: dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022
- E' fatto divieto alla ditta di assentarsi senza giustificato motivo durante l'orario pattuito e si dovrà garantire la presenza del personale secondo l'orario pattuito e si dovrà garantire la presenza del personale secondo l'orario stabilito con l'Ufficio Tecnico;
- La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale; l'importo della garanzia è ridotto secondo le modalità indicate dall'art.93 comma 7 del D.Lgs.50/2016;
- Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente come individuato dal provvedimento del Sindaco n. 9 del 06/06/2014.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 18.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.529 del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visto il combinato disposto dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, del D.Lgs.118/2011 e del DPCM del 28/12/2011.

## DETERMINA

- di procedere all'affidamento del servizio di apertura, chiusura e pulizia della Galleria e del Palazzo Maddalena tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 lett. B) del D.Lgs. 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso con applicazione dell'art.36, del D.Lgs 50/2016;  
Codice CIG Z9F2A9A690
- di prevedere l'esecuzione del servizio in oggetto dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022 programmando una spesa annuale di €11.150,00 IVA compresa classificata nel seguente modo:
  - ✓ Missione 01 - Programma 05
  - ✓ Titolo 1
  - ✓ Piano dei conti finanziario integrato: Livello V U.1.03.02.13.001 – Servizi di sorveglianza e custodia
  - ✓ Capitolo 1270/103
  - ✓ Bilancio 2020-2021-2022
  - ✓ Scadenza 31/12/2020 – 31/12/2021 – 31/12/2022

- dare atto che le somme sono impegnate nei limiti previsti dagli stanziamenti di bilancio in termini di cassa, che costituiscono limite per le autorizzazioni di spesa dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/09 convertito nella L. 102/09.
- Di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi, nonché il relativo modello di istanza (Allegato A), documenti che debitamente firmati dal Responsabile del Procedimento, costituiranno parte integrante e sostanziale della determinazione di approvazione dell'avviso;
- Di dare atto che detto Avviso e relativo modello di istanza saranno pubblicati all'albo pretorio on-line e sulla piattaforma telematica dedicata <https://comunealba.traspare.com> dell'Amministrazione comunale per 20 giorni consecutivi;

Alba, li **13 NOV 2019**



IL DIRIGENTE DELLA  
RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE  
Arch. Daniela ALBANO

#### RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Visto si attesta di aver provveduto alla registrazione della presente prenotazione contabile.

Alba 14 NOV 2019



IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA  
(Dott. Massimo Toppino)

